

7. Сергеев И. Ю.

50

# П Р И К А З

Министра авиационной промышленности

№ 487

Москва

31 декабря 1982 г.

В целях централизации и дальнейшего совершенствования организации в отрасли работ в области научно-технических, производственных и экономических связей с зарубежными странами

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о 15 Главном управлении (Объединении «Авиазагранпоставка») и Положение об Управлении внешних сношений (приложения №№ 1, 2).

2. Начальникам главных управлений, управлений и отделов, руководителям объединений, предприятий и организаций указанные выше Положение о 15 Главном управлении (Объединении «Авиазагранпоставка») и Положение об Управлении внешних сношений принять к сведению и руководству.

3. Приказы Министерства от 20 сентября 1977 г. № 228 и от 14 октября 1977 г. № 252 из числа действующих исключить.

Министр  
авиационной промышленности

И. С. СИЛАЕВ

Приложение № 1  
к приказу Министра  
авиационной промышленности  
от 31 декабря 1982 г. № 487

## П О Л О Ж Е Н И Е о 15 Главном управлении (Объединении «Авиазагранпоставка») Министерства авиационной промышленности

### I. Общие положения

1. 15 Главное управление (Объединение «Авиазагранпоставка») образовано в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 26 декабря 1967 г. № 2996 (приказ Министерства от 19 января 1968 г. № 27) и является самостоятельной организацией на хозяйсчете.
2. Приказом Министерства от 1 июня 1982 г. № 178 Объединению «Авиазагранпоставка» присвоено наименование 15 Главное управление.
3. В состав 15 Главного управления входят Производственно-издательский комбинат и Экспортно-импортное управление.
4. 15 Главное управление подчиняется заместителю Министра, ведающему вопросам экспорта, научно-технических и экономических связей с зарубежными странами.
5. 15 Главное управление (Объединение «Авиазагранпоставка») самостоятельно распоряжается предоставленным ему имуществом и отвечает по своим обязательствам в пределах того имущества, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.
6. 15 Главное управление (Объединение «Авиазагранпоставка») производит необходимые для выполнения возложенных на него задач операции по всей территории Советского Союза и за границей.
7. Во всех случаях, которые не предусмотрены настоящим Положением, 15 Главное управление действует на основании и в соответствии с действующим законодательством Союза ССР и союзных республик.

### II. Задачи 15 Главного управления

- Основными задачами 15 Главного управления являются:
8. Обеспечение экономического, производственно-технического сотрудничества с зарубежными странами и научно-технического сотрудничества с социалистическими и развиваю-

щимися странами в области авиационной техники, а также обеспечение бесперебойной эксплуатации советской техники, проданной за границу.

9. Определение и планирование потребности на экспорт авиационной техники, а также авиационного имущества (запасных частей, комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов) для обеспечения бесперебойной эксплуатации проданной за границу авиационной техники и авиационного имущества.

10. Обеспечение своевременного выполнения поставок за границу авиационной техники и авиационно-технического имущества в соответствии с установленным планом и договорными обязательствами Министерства.

11. Организация работ за границей по разработке и производству авиационной техники, созданию ремонтных баз и промышленных предприятий, строящихся при техническом содействии Минавиапрома.

### III. Функции 15 Главного управления

12. Разрабатывает совместно с Главным планово-производственным управлением и главными производственными управлениями годовые, пятилетние и перспективные планы производства авиационной техники и авиационно-технического имущества для поставки на экспорт.

13. Прорабатывает с главными производственными управлениями, предприятиями, объединениями и организациями Минавиапрома заявки инозаказчиков на авиационно-техническое имущество, необходимое для эксплуатации, производства и ремонта техники, проданной за границу, а также для ее производства за рубежом.

14. Выдает разрешение на издание для экспорта эксплуатационной и ремонтной документации на экспортируемые изделия и подготавливает сводные по Министерству заявки на издание этой документации.

15. Контролирует выполнение плана поставки на экспорт авиационной техники, авиационно-технического имущества, запасных частей, материалов и полуфабрикатов.

16. Участвует в совершенствовании системы определения норм расхода запасных частей для авиатехники, проданной за границу.

17. Разрабатывает и внедряет автоматизированную систему управления экспортными операциями.

18. Осуществляет прямые связи с иностранными заказчиками по вопросам технического обслуживания авиационной техники советского производства, проданной за границу, в соответствии с директивными документами о порядке осуществления Минавиапромом прямых связей с иностранными заказчиками.

19. Организует работу по научно-техническому и производственному сотрудничеству с зарубежными странами в области создания и производства авиационной и специальной техники, а также по координации и выполнению планов экономической интеграции со странами — членами СЭВ.

20. Осуществляет работу по выполнению обязательств Министерства, связанных с деятельностью Постоянных комиссий СЭВ.

21. Обеспечивает передачу лицензионно-технической документации в зарубежные страны на производство авиационной техники за границей.

22. Обеспечивает совместно с внешнеэкономическими организациями:

— закупку за границей изделий и материалов, необходимых для комплектации авиационной техники, поставляемой на экспорт;

— поставку объединениям, предприятиям и организациям Минвиапрома и других министерств комплектующих изделий и материалов, изготавливаемых по кооперации странами — членами СЭВ и СФРЮ;

— организацию товарообменных операций (бартерных сделок) с иностранными фирмами за счет поставок на экспорт авиационной техники, запасных частей и имущества.

23. Проводит работу по организации специализированных выставок за границей и на территории СССР, проведение которых поручено Минвиапрому.

24. Контролирует своевременность отработки объединениями, предприятиями и организациями рекомендаций по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации авиатехники за границей.

25. Организует и принимает участие в показе изделий авиационной техники иностранным покупателям как в Советском Союзе, так и за границей.

26. Планирует, организует и проводит совместно с заинтересованными конструкторскими бюро работы по сертификации советской авиатехники в странах-импортерах.

27. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой рукописей и изданием эксплуатационно-технической, ремонтной и другой документации для обеспечения иностранных заказчиков, а также ведет оперативный учет наличия и расходования тиражей этой документации в объединениях, на предприятиях и в организациях Минвиапрома и выдает листы разрешения на издание документации на русском и иностранных языках для поставки на экспорт.

28. Подготавливает для утверждения руководством Министерства мероприятия по выполнению обязательств Минвиапрома перед иностранцами.

29. Организует и осуществляет в установленном порядке связь с иностранными учреждениями, фирмами, организациями и их представителями в соответствии с решениями директивных органов, планами международных связей, межгосударственными соглашениями и заключенными на их основе контрактами.

30. Организует в установленном порядке переговоры с представителями иностранных организаций и фирм по техническим вопросам, а также посещение иностранными специалистами предприятий Минвиапрома.

31. Обеспечивает совместно с главными управлениями и Первым управлением контроль за организацией и проведением пусконаладочных работ, выполняемых с участием иностранных организаций и фирм, производственно-технического обучения иностранных специалистов и рабочих на объектах отрасли.

#### IV. Взаимоотношения с подразделениями Министерства

32. Участвует в составлении планов командирования специалистов за границу и производит оформление и командирование за границу специалистов отрасли в соответствии с действующими приказами, директивными письмами и инструкциями Министерства.

33. Осуществляет периодический контроль за социальными условиями специалистов и членов их семей, находящихся за границей, и состоянием морально-психологического климата в их коллективах.

34. Заявки 15 Главного управления на поставку авиационной техники, авиационно-технического имущества рассматриваются главными управлениями, объединениями, предприятиями и организациями в течение трех недель с момента получения заявок с учетом их полного удовлетворения.

35. Указания 15 Главного управления по вопросам экспорта являются обязательными для всех объединений, предприятий и организаций Минвиапрома. Разногласия по данным вопросам решаются с руководством Министерства.

36. 15 Главное управление принимает участие в работе балансовых комиссий в главных управлениях по итогам производственно-хозяйственной деятельности объединений, предприятий и организаций, а также в комиссии Министерства по подведению итогов консервирования.

37. Объединения, предприятия и организации Министерства, осуществляющие продукцию на экспорт:

— обеспечивают в полном объеме своевременное вывозное экспортовых заказов-нарядов 15 Главного управления на завод авиационно-технического имущества для складов Экспортно-импортного управления;

44. Начальник 15 Главного управления несет ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, надлежащего режима секретности проводимых работ, своевременности разработки и осуществления мероприятий по защите государственных секретов и охране социалистической собственности.

#### VI. Структура 15 Главного управления

45. Структура 15 Главного управления утверждается Министром авиационной промышленности.

#### VII. Отчетность 15 Главного управления

46. 15 Главное управление осуществляет по установленным формам бухгалтерский, статистический и оперативный учет и представление в установленном порядке отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.

47. Определение размеров накоплен и потерь, установление и распределение отчислений в специальные фонды и в доход государства, покрытие потерь, а также расходование специальных фондов производится с соблюдением правил, установленных законом.

#### VIII. Ликвидация 15 Главного управления.

48. Ликвидация 15 Главного управления производится в порядке, предусмотренном законом.

— представляют в 15 Главное управление отчеты о выполнении плана экспорта по установленным ЦСУ формам по всей номенклатуре экспортного плана;

— обеспечивают сверх выделенных фондов выполнение аварийных и срочных заказов-нарядов 15 Главного управления.

38. Главные производственные управления и Главному даю разрешение на премирование работников объединений, предприятий и организаций за своевременное выполнение экспортных планов только по согласованию с 15 Главным управлением.

39. 15 Главное управление рассматривает ежегодные тематические планы деятельности Управления внешних сношений по вопросам внешних экономических связей Минавиатра, обеспечивая их централизацию.

#### • V. Права и ответственность

40. 15 Главное управление возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом Министра авиационной промышленности.

Главный бухгалтер 15 Главного управления назначается и освобождается от должности приказом Министра авиационной промышленности.

Заместителю (помощнику) начальника 15 Главного управления назначаются приказами Министра авиационной промышленности.

41. Начальник 15 Главного управления на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Главного управления, распоряжается в пределах, установленных законом, всем имуществом Главного управления, обеспечивает выполнение заданий по плану, соблюдение социалистической законности, высокий уровень дисциплины.

42. Всякого рода договоры, обязательства, чеки и другие документы подписываются начальником 15 Главного управления или заместителем начальника без особой на то доверенности.

Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера, а также отчеты и балансы подписываются начальником 15 Главного управления или заместителем начальника и главным бухгалтером.

43. Начальник 15 Главного управления, заместители начальника и помощник начальника по кадрам без особой на то доверенности представляют Главному управлению во всех государственных и общественных учреждениях и организациях, включая органы суда и арбитража.